

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения в г. Давлеканово

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):* «15» декабря 2016 года

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru)

**2016**

**Содержание**

[ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ 3](#_Toc438578257)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 5](#_Toc438578258)

[РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc438578259)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 6](#_Toc438578260)

[2.1. Общие сведения о закупке 6](#_Toc438578261)

[2.2. Документы, предоставляемые Претендентом 10](#_Toc438578262)

[2.3. Условия заключения и исполнения договора 13](#_Toc438578263)

[ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) 15](#_Toc438578264)

[Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 16](#_Toc438578265)

[Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства 20](#_Toc438578266)

[РАЗДЕЛ III. Техническое задание 22](#_Toc438578267)

[РАЗДЕЛ IV. Проект договора 23](#_Toc438578268)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения в г. Давлеканово (Далее по тексту – закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):Фаррахова Эльвера Римовнател. + 7 (347)2215540, e-mail: e.farrahova@bashtel.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):Фатихов Ильдус Ирековичтел. + 7 (347)2215922, e-mail: i.fatikhov@bashtel.ru  |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет Договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Договор на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения в г. ДавлекановоКоличество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в [разделе III «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| **Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в [разделе IV «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием (в [разделе III«Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)) Документации о закупке |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | 1 300 712 (один миллион триста тысяч семьсот двенадцать) рублей 01 копейка, НДС не предусмотрен  |
| **Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Не предусмотрено |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам**  | Не предусмотрено  |
| **Место и дата рассмотрения Заявок****подведения итогов закупки** | Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 не позднее «13» декабря 2016 года |
| **Возможность отказаться от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время её проведения до заключения Договора. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: [www.bashtel.ru](http://www.rostelecom.ru), в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупкеПлата за документацию не предусмотрена/ |
| Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru  |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447‑449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057‑1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) настоящей Документации.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке –** являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках.](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92)

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) настоящей Документации.

[**Положение о закупках**](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.rostelecom.ru)

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№****п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):Фаррахова Эльвера Римовнател. + 7 (347) 2215540, e-mail: e.farrahova@bashtel.ruОтветственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):Фатихов Ильдус Ирековичтел. + 7 (347)2215922, e-mail: i.fatikhov@bashtel.ru  |
| 1.
 | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента | Общество с ограниченной ответственностью «ШИФА» (ООО «ШИФА») |
|  | Фактический, почтовый адрес Претендента | 450028, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Восточная, 2б-2 |
| 1.
 | Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки | Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 450000, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 не позднее «13» декабря 2016 года |
| 1.
 | Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Предметом закупки является:**Право на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения в г. ДавлекановоКоличество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в [разделе III «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| 1.
 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 1 300 712 (один миллион триста тысяч семьсот двенадцать) рублей 01 копейка, НДС не предусмотрен |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора [в разделе IV «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и в [разделе III «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке |
| 1.
 | Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**

|  |
| --- |
| **Наименование требования**  |
| 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). |
| 2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |
| 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора |
| 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период |
| 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 пункта 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. |
| 6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; |
| 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |

**Дополнительные требования:**

|  |
| --- |
| **Наименование требования**  |
| Не установлены |

**Специальные требования:**

|  |
| --- |
| **Наименование требования**  |
| Не установлены |

В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. |
| 1.
 | Способ закупки и форма закупки | Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) |
|  | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,- требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев |
| 1.
 | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в [разделе III «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) и [разделе IV «Проект Договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) настоящей ДокументацииТакже закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |

## *2.2. Документы, предоставляемые Претендентом*

| №п/п | Наименование п/п  | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке  |

|  |
| --- |
| **Наименование документа** |
| 1. предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора)
 |
| 1. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
 |
| 1. копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность
 |
| 1. выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма 2](#декларация2)),в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
 |
| 1. копии учредительных документов (для юридических лиц)
 |
| 1. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
 |
| 1. в случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), [Форма № 1](#_ФОРМА_№_1)
 |
| 1. в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по [Форме 3](#_Форма_3_План_1)
 |
| 1. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется |
| **Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:** |
| 1. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации)
 |
| 1. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято
 |
| 1. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.
 |
| 1. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации
 |

Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |

## *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №п/п | Содержание пункта  | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,  | Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если договор (договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92), направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика. Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся. |  |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены [разделом IV «Проект Договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора  | В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:* цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
* количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки;
* иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

 |
|  | Возможность проведения постквалификации лица | Проведение постквалификации возможно. Порядок проведения постквалификации осуществляется в соответствии с [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»,](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

# ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (*наименование Претендента, представляющего информацию)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| Российский/Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование | Код ОКВЭД | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Валюта договора | Сумма в валюте договора | Срок действия договора | Иные существенные условия | № | Российский/Иностранный | Физическое лицо/Юридическое лицо | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (обязательно для физического лица) | Доля в уставном капитале | Количество акций(для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ) (руб.) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| с | по |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#форма16) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать способ закупки*) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

**из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)** | **Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)** | **Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение:

1. Декларация 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. *Декларация 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

**2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**

3. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 2](#_Форма_2_Декларация) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

4. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

5. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

# РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определяются в соответствии с проектом Договора (Раздел IV настоящей Документации)

# РАЗДЕЛ IV. Проект договора

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)*,* именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ШИФА», именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Директора Иткулова Рустема Гамильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Определения**

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Объект» -** система видеонаблюдения, монтируемая по следующим адресам: *Республика Башкортостан*, *г. Давлеканово, ул. Красная площадь, д. 12 – 2 видеокамеры; перекресток ул. Мажита Гафури и ул. Победы – 2 видеокамеры; перекрёсток ул. Высоковольтная - ул. Московская – 2 видеокамеры; ул. Московская д. 104 – 1 видеокамера; перекресток ул. Молодежная и ул. Комсомольская – 2 видеокамеры; перекресток ул. Ворошилова и ул. Комсомольская – 1 видеокамера; перекресток ул. Пролетарская и ул. Победы – 1 видеокамера; перекресток ул. Победы и ул. Коммунистическая – 1 видеокамера; перекресток ул. Мира и ул. Элеваторская – 2 видеокамеры; перекресток ул. Новая и ул. Уральская – 1 видеокамера; перекресток ул. Ленина и ул. Уральская – 1 видеокамера; ул. Коммунистическая, д. 12 – 1 видеокамера; перекресток ул. Мажита Гафури и ул. Советская – 1 видеокамера; перекресток ул. Мира и ул. Уральская – 1 видеокамера, всего 19 (Девятнадцать) видеокамер. Конкретные места установки видеокамер согласовываются с заказчиком непосредственно перед выполнением работ.*

**«Акт приемки Объекта» -** Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

 **«Дополнительные работы» -** обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Проектной документации Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

* комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
* сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
* акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
* акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
* журналы производства работ;
* другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими Нормативно-правовыми актами.

**«Материалы» -** любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**Нормативно – правовые акты *–*** комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных при проектировании зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила проектирования, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и по согласованию с Заказчиком рекомендательный характер.

**«Оборудование»** - оборудование, предусмотренное Проектной документацией, которое необходимо для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию, предоставляемое Заказчиком. Требования к оборудованию установлены приложением №1 к Договору.

 **«Площадка»** - территория, на которой выполняются Работы.

**«Проектная документация» -** согласованныйрабочий проект, рабочая документация на весь объем Работ и другая документация, необходимая для выполнения Работ.

 **«Работы»** - все работы по строительствОбъекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с *,*  Проектной документацией, условиями настоящего Договора и перечисленные в Приложении №1 (Задание на выполнение работ) к настоящему Договору.

 **«Скрытые работы» -** отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы, включая обеспечение Работ Материалами и оборудованием в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств, в соответствии с условиями настоящего Договора и Проектной документации, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, материалы и оборудование [в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках, адреса которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**

#  2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, Материалов и оборудованием и в соответствии со сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору), составляет 1300712,01 (один миллион триста тысяч семьсот двенадцать) рублей 01 коп., НДС не предусмотрен.

 Подробная разбивка Цены Договора по видам Работ представлена в Приложении №2 к Договору.

#  2.2. Затраты Подрядчика, связанные с оказанием услуг, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, включены в Цену Договора*.*

#  2.3. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ Стороны могут подписать соответствующее соглашение. В случае увеличения или уменьшения объемов работ относительно указанных в задании на выполнение работ (приложение №1 к договору), стоимость работ может быть скорректирована не более, чем в пределах 30 процентов от суммы Договора.

 2.4. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы и оборудование осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 910498,41 (девятьсот десять тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 41 коп., НДС не предусмотрен, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

2.4.2. Окончательная оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором согласно Проектной документации, на основании подписанных Сторонами следующих документов:

- всех актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке; и перечень смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированный материально-ответственным лицом, ответственным за данную Площадку;

- всех справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- всех ведомостей оборудования не требующего монтажа, оформленных подписью представителя Заказчика, находящегося на Площадке;

- акта приемки Объекта;

 - всех подписанных товарных накладных (форма ТОРГ-12).

2.4.3. Окончательный расчет – оставшиеся 30% стоимости Работ оплачиваются Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета Подрядчика, выставляемого не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Акта приемки Объекта без замечаний, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры.

2.4.4. В случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, Заказчик имеет право не оплачивать окончательный платеж в размере 30% стоимости Работ, и оплатить его после устранения Подрядчиком замечаний. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний.

**2.5.**Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

1. **Сроки выполнения обязательств**

3.1.  Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

## 3.3.  Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

1. **Обязательства Сторон**

**4.1.** **Обязательства Заказчика**

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, материалов, оборудования в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. В течение 3-х (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Подрядчику согласованную Проектную документацию для выполнения Работ, а также обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ на весь срок производства работ.

4.1.3. Принять выполненные Работы *.*

4.1.4.Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.5.По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

**4.2. Обязательства Подрядчика**

4.2.1.  Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

## 4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, Оборудования и материалов в соответствии с Проектной документацией, нормами действующего законодательства РФ и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.6. По основному технологическому Оборудованию Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) и/илиакты приема-передачи оборудования, не требующего монтажа.

Кроме того, Подрядчик оформляет соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного основного технологического Оборудования*,* установленного на Площадке, который должен быть завизирован материально - ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

4.2.7.Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

1. **Производство Работ**

**5.1. Производство Работ**

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и Проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- непригодности предоставленного Заказчиком Оборудования, недостатков в Проектной документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.6. По окончании Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное оборудование, прошедшее настройку и паспортизацию, по актам о приемке выполненных работ, ведомостям установленного и замонтированного оборудования (для кабеля – по ведомости проложенного кабеля) с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

5.1.7. С момента начала Работ Подрядчик обязан **с**огласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.1.8. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

5.1.9.Подрядчик от имени Заказчика осуществляет документальное оформление прав Заказчика на земельные участки и/или объекты инфраструктуры (опоры ВЛЭП, здания, сооружения и т.д.), а также получение разрешений на строительство и ввода в эксплуатацию на всей территории, где планировалось и велись Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и требованиями нормативных актов, а также осуществляет все иные действия и формальности, необходимые для выдачи на имя Заказчика уполномоченными органами и организациями всех необходимых документов и согласований, достаточных после завершения Работ.

1. **Гарантии качества на выполненные Работы**

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, Материалы, и оборудование выполненные Подрядчиком по Договору*.*

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и оборудование составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

##  6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах и оборудовании, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

## 6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

## 6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

## 6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах и оборудовании *,* за которые Подрядчик не несет ответственности (недостатки в Проектной документации и т.п.), Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, оборудованием в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

# Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, и оборудованием определенными Проектной документацией, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

# Сдача и приемка Работ *.*

## 8.1. Подрядчик передает Заказчику за 3 (три) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 2 (2-х) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документации и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки Объекта.

8.2.В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Проектной документации, Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.3. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки объекта без замечаний.

8.4. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на электронном носителе. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.5. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.6. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

8.6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ*,* является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.7. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работпроизводится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

# Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ, за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.7. В случае досрочного прекращения договора по инициативе Подрядчика (включая односторонний отказ от исполнения договора) последний уплачивает Заказчику штраф в размере 50% от стоимости Договора.

Положения настоящего пункта не применяются в случае непредоставления Заказчиком материала, оборудования, технической документации в установленный срок, при условии, что такое непредоставление препятствовало исполнению договора (ст. 719 ГК РФ).

#  Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Конфиденциальность**

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

 11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

1. **Уведомления**

**12.1.** Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

###### Для Заказчика:

###### Организация: ПАО «Башинформсвязь»

Ф.И.О.: Фатихов Ильдус Ирекович

Адрес: г. Уфа, ул. Гоголя 59, каб.216

Телефон: 8347 2215922

e-mail: i.fatikhov@bashtel.ru

###### Для Подрядчика:

 Организация: ООО «ШИФА»

Ф.И.О.: Иткулов Рустем Гамильевич

Адрес: г. Уфа, ул. Восточная, 2б-2

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

1. **Применимое право и порядок разрешения споров**

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд Республики Башкортостан.

1. **Расторжение Договора**

14.1 В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 14 (четырнадцать) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

1. **Другие положения**

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый их которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

 15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью*:*

Приложение № 1. Задание на выполнение работ

Приложение № 2. Локальный сметный расчет

Приложение № 3. График выполнения обязательств.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| ПАО «Башинформсвязь».ОГРН 1020202561686.ИНН 0274018377. КПП 997750001.Адрес места нахождения: 450000, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1.Почтовый адрес: 450000, РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1Р/сч № 40702810900000005674В ОАО АБ «Россия»,БИК 044030861,Кор/сч №30101810800000000861 в Северо-Западном ГлавномУправлении Банка России  |  | ИНН 0273091720 КПП 027301001450028, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Восточная, 2б-2,р/с 40702810100810001104в филиале ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г.Уфа ул. Революционная, 41 к/с 30101810600000000770 БИК 048073770  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Долгоаршинных М.Г./«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.м. п. | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Иткулов Р.Г./«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.м. п. |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Задание

на выполнение Работ

по монтажу и настройке системы уличного видеонаблюдения в г. Давлеканово Республики Башкортостан

по следующим адресам:

*ул. Красная площадь, д. 12 – 2 видеокамеры; перекресток ул. Мажита Гафури и ул. Победы – 2 видеокамеры; перекрёсток ул. Высоковольтная - ул. Московская – 2 видеокамеры; ул. Московская д. 104 – 1 видеокамера; перекресток ул. Молодежная и ул. Комсомольская – 2 видеокамеры; перекресток ул. Ворошилова и ул. Комсомольская – 1 видеокамера; перекресток ул. Пролетарская и ул. Победы – 1 видеокамера; перекресток ул. Победы и ул. Коммунистическая – 1 видеокамера; перекресток ул. Мира и ул. Элеваторская – 2 видеокамеры; перекресток ул. Новая и ул. Уральская – 1 видеокамера; перекресток ул. Ленина и ул. Уральская – 1 видеокамера; ул. Коммунистическая, д. 12 – 1 видеокамера; перекресток ул. Мажита Гафури и ул. Советская – 1 видеокамера; перекресток ул. Мира и ул. Уральская – 1 видеокамера, всего 19 (Девятнадцать) видеокамер. Конкретные места установки видеокамер согласовываются с заказчиком непосредственно перед выполнением работ.*

Состав работ:

Все выполняемые сопутствующие работы должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Документ** | **Наименование документа** |
| 1. | СНиП 21-01-97 | Пожарная безопасность зданий и сооружений |
| 2. | ГОСТ 12.1.004-91 | ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования |
| 3. | ГОСТ 12.1.030-81 | ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление |
| 4. | РД 25.953-90 | Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Обозначения условные графические элементов связи |
| 5. | РД 78.145-93 | Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ |
| 6. | СП 1.13130.2013 | Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы |
| 7. | СП 3.13130.2009 | Проектируемые системы оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях |
| 8. | СП 5.13130.2009 | Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования |
| 9. | СП 6.13130.2013 | Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности |
| 10. | СП 12.13130.2009 | Определение категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности |
| 11. | РД 78.36.003-2002 МВД РФ | Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств |
| 12. | РД 78.36.006-2005 ГУВО МВД РФ | Выбор и применение технических средств охранной, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов |
| 13. | РД 78.36.004-2005 ГУВО МВД РФ | Рекомендации о техническом надзоре за выполнением проектных, монтажных и пусконаладочных работ по оборудованию объектов техническими средствами охраны |
| 14. | РД 78.36.002-99 ГУВО МВД РФ | Технические средства систем безопасности объектов. Обозначение условные и графические элементов систем |
| 15. | РД 78.145-93 МВД РФ | Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ |
| 16. | ГОСТ Р50009-2000 | Совместимость технических средств охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации электромагнитная. Требования, нормы и методы испытаний на помехоустойчивость и индустриальные радиопомехи |
| 17. | ГОСТ Р50776-95 | Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общиетребования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию |
| 18. | ГОСТ 19.201-78 ЕСПД | Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению |
| 19. | ПУЭ (Издание седьмое) | Правила устройства электроустановок (Утверждены Приказом Минэнерго России от 08.07.2002 № 204) |

В рамках исполнения договора выполняются работы по монтажу:

1. видеокамер, термошкафов, а также каналообразующего оборудования;
2. сетевого видеорегистратора, настройка системы видеоаналитики.

Требования к поставляемому оборудованию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Технические требования** |
| 1 | Уличная IP-видеокамера  | Сенсор – 1/2.8 SONY EXMOR или эквивалент;Чувствительность – не более 0.05 Люкс (день) / 0.005 Люкс (ночь) / 0 Люкс (с ИК подсветкой)Механический ИК-фильтр– наличие;ИК подсветка – не менее 30 м;Затвор – не менее 1/50 с не более 1/10000 с;Объектив f=2.8-12 мм, угол обзора по горизонтали 91-27, F=1.4, удаленное управление объективом, автофокусировка – наличие;Разрешение – не хуже1920х1080, 25 к/с;Скорость передачи данных – не менее 64 не более 8192 кбит/с;Переменный битрейт (VBR) или постоянный битрейт (CBR) при управлении потоком – наличие;Двойное кодирование H.264/H.264 – наличие;Видеопотоки H.264 1920x1080x25 (от 1 до 25 к/с) (High, Main, BaseProfile) и H.264 704x576x25 или 352x288x25 (от 1 до 25 к/с) (High, Main, BaseProfile)– наличие;Настройки – Яркость, Насыщенность, Цветность, Контрастность, Четкость, Усиление, Затвор (авто и ручной), ИК подсветка (авто и вручную), ИК фильтр (авто и вручную) BLC, DWDR, SlowShatter – наличие; Детектор движения – не менее 22х18 зон детекции;Экранное меню – наличие (русский и английский язык);Сетевойинтерфейс10Base-T/100Base-TXEthernetпорт – наличие;Поддержка сетевых протоколов IPV4, ARP, TCP, UDP, ICMP, DHCP, NTP, DNS, DDNS,SMTP, FTP, HTTP, UPnP, NTP, RTCP – наличие;Соединение по DHCP или статическому адресу – наличие;Программный и аппаратный сторожевой таймер, многоуровневый доступ пользователей с защитой паролем и настройкой прав доступа – наличие;Питание – 9…12 В ±5%;Поддержка PoE 802.3af – наличие;Потребляемая мощность – не более 8 Вт;Габариты – не более 76х324 мм;Рабочий диапазон температур от -40 до +50°С;Относительная влажность от 10 до 90% (без конденсата) |
| 2 | Видеосервер со встроенным программным обеспечением | Количество каналов видео – не менее 128 IP-каналов;Суммарный поток видео – не менее 700Мбит;Формат сжатия H.264 – наличие;Количество сетевых интерфейсов – не менее 2-х 10/100/1000Мбит/с;Количество установленных жестких дисков4ТБ, 3.5", 5400об/мин, 64МБ, SATA 6 Гбит/с– не менее 8шт.;Количество видеовыходов 2 x HDMI, 2 х DVI, 2 x VGA – наличие;Поддержка USB 2.0/3.0 – наличие;Видеоаналитика с возможностью интерактивного поиска в архиве, детектор огня и дыма, детектор лиц, детектор саботажа, детектор движения, детектор звука – наличие;Возможность крепления в стойку 19'' на салазках – наличие;Потребляемая мощность электропитания – не более 865Вт;Габариты – не более 452 х 648 х 178 мм. |
| 3 | Панель LED | Диагональ– не менее 42 дюйма;Разрешение – не менее 1920х1080;Угол обзора – не менее 178°;Прогрессивная развертка – наличие;Видеовходы AV, HDMI x3, USB x, компонентный, аудио, SCART – наличие;Возможность крепления на стену – наличие;Потребляемая мощность – не более 75Вт;Размеры - не более 948x593x200 мм |

Результатом работ должно быть:

Результатом работы должна быть комплексная система видеонаблюдения, позволяющая захватывать, хранить и обрабатывать получаемую с камер наблюдения информацию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

 Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**График выполнения обязательств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование обязательств | Состав обязательств | Дата начала выполнения обязательств | Дата окончания выполнения обязательств | Полученный результат, отчетные документы |
| 1 | Монтаж камер | Монтаж 19 камер наблюдения, настройка и юстирование | 12 декабря 2016 | 15 декабря 2016 |  |
| 2 | Монтаж видеорегистратора | Монтаж, настройка видеоаналитик | 12 декабря 2016г. | 15 декабря 2016г. | КС-2, КС-3, Торг-12 |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_